

Werk- und Dienstverträge

Gemeinsames Verständnis der Zusammenarbeit

Zielgruppe: Lieferanten

Begriffsklärung: **Kunde** = Kunde von FERCHAU Automotive
FERCHAU Automotive = Auftraggeber
Lieferanten von FERCHAU Automotive = Auftragnehmer
Repräsentant von FERCHAU Automotive = benannter Ansprechpartner für das jeweilige Projekt mit kaufmännischer Verantwortung auf Vertragsebene

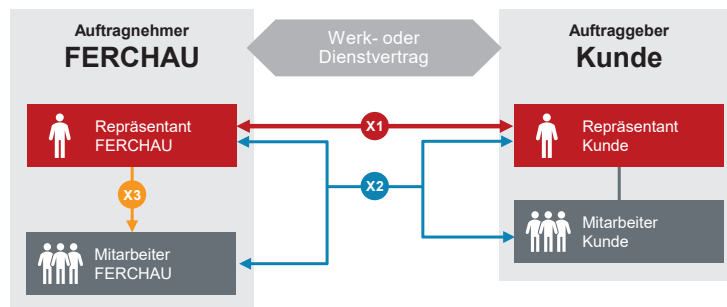
| | Kategorie | Kriterium |
|---------------|------------------|---|
| Kommunikation | Allgemein | <p>Vertragsrelevante Kommunikation Richtung Kunde erfolgt sowohl schriftlich als auch mündlich ausschließlich über den Repräsentanten von FERCHAU Automotive und den entsprechenden Repräsentanten des Kunden von FERCHAU Automotive.</p> <p>Wird der Auftragnehmer vom Kunden bezüglich Änderungen des Leistungsumfangs, Aussagen zu Projektstatus und -fortschritt, Bestellungen und Nachträgen sowie anderer Aspekte, die möglicherweise wirtschaftliche und vertragliche Auswirkungen haben, angesprochen, verweist er auf den zuständigen Repräsentanten von FERCHAU Automotive und informiert diesen über das Anliegen des Kunden.</p> <p>Auftragsspezifische Kommunikation des Auftragnehmers mit Kundenmitarbeitern oder Mitarbeitern des Auftraggebers erfolgt nur, wenn es der laufenden Projektbearbeitung in Hinblick auf Informationsfluss und Qualitätssicherung dient.</p> <p>Weisungen hinsichtlich Arbeitsaufträgen, Arbeitszeit, Überstunden, Genehmigung von Abwesenheiten etc. an den Auftragnehmer erfolgen weder durch den Kunden noch durch FERCHAU Automotive.</p> <p>Kundenmitarbeiter oder Erfüllungsgehilfen von FERCHAU Automotive erteilen sicherheitsbezogene Anweisungen soweit notwendig.</p> <p>Ist dem Auftragnehmer der im Projekt zu bearbeitende Leistungsumfang nicht oder nicht vollständig bekannt, wendet er sich zwecks Klärung an seinen zuständigen Repräsentanten (Sofern notwendig, klärt dieser die Sachlage mit dem entsprechenden Repräsentanten von FERCHAU Automotive).</p> <p>Der Repräsentant von FERCHAU Automotive ist bei jeder Abnahme/Teilabnahme anwesend.</p> <p>Sofern zur Abrechnung unterzeichnete Zeitrachweise als Grundlage genutzt werden, wird nur der zuständige Repräsentant oder eine vertretungsberechtigte Person von FERCHAU Automotive die ausschließlich von diesen gegengezeichneten Zeitrachweise dem Auftragnehmer zur Verfügung stellen.</p> |
| | Telefon | Auch während des Einsatzes nennt der Auftragnehmer seine Firmierung, jedoch mit dem Zusatz „... im Auftrag von FERCHAU Automotive“. |
| | Termine/Meetings | <p>Beim Kunden oder bei FERCHAU Automotive nimmt der Auftragnehmer nur an Terminen teil, die für die Erfüllung des in Auftrag gegebenen Projektumfangs notwendig sind.</p> <p>Der Auftragnehmer gibt, bevor er den Termin wahrnimmt, seinen Status als Auftragnehmer „... im Auftrag von FERCHAU Automotive“ bekannt.</p> <p>An privaten Veranstaltungen beim Kunden und beim Auftraggeber (Einstand, Geburtstag etc.) wird der Auftragnehmer nur teilnehmen, sofern er diese ausdrücklich als privat deklariert hat.</p> |
| | Visitenkarten | Während des Einsatzes verwendet der Auftragnehmer weiterhin die Visitenkarten des Auftragnehmers. |
| | Revision | Gegenüber Revisoren und Auditoren des Kunden verweist der Auftragnehmer stets auf den zuständigen Repräsentanten von FERCHAU Automotive. |

| | Kategorie | Kriterium |
|------------------------|--|--|
| Arbeitsplatzgestaltung | Allgemein | Der Auftragnehmer erhält grundsätzlich keinen Arbeitsplatz beim Kunden oder bei FERCHAU Automotive. Sollte ein Arbeitsplatz beim Kunden oder bei FERCHAU Automotive zur Leistungserbringung erforderlich sein, sollte der Auftragnehmer darauf bestehen, dass er separat von den Arbeitsplätzen des Kunden oder von FERCHAU Automotive liegt oder deutlich als extern gekennzeichnet wird. |
| | Kennzeichnung | Der Auftragnehmer verwendet auch während des Einsatzes beim Kunden oder bei FERCHAU Automotive seine eigene Firmierung. |
| | | Ansprechpartner des Kunden ist weiterhin der Repräsentant von FERCHAU Automotive. |
| | IT und Hilfsmittel | Der Auftragnehmer erhält grundsätzlich keine Mailadresse des Kunden oder von FERCHAU Automotive. Sollte der Auftragnehmer zur Leistungserbringung eine kundeninterne oder eine interne Mailadresse von FERCHAU Automotive benötigen, sollte der Auftragnehmer darauf bestehen, dass der Kunde oder dass FERCHAU Automotive eine neutrale Mailadresse oder eine Mailadresse mit inhaltlich klarer Abgrenzung zum Kunden wie auch zu FERCHAU Automotive (z. B. „extern.Name@“, „Name@extern.Kunde“, „Name@extern.Auftraggeber“, „Name@Partner.Auftraggeber“, „Auftragnehmer.Name@“) erstellen. |
| | | Der Auftragnehmer erhält grundsätzlich keine Mailsignatur des Kunden oder von FERCHAU Automotive. Sollte zur Leistungserbringung ausnahmsweise die Nutzung einer Mailsignatur des Kunden oder von FERCHAU Automotive erforderlich sein, sollte der Auftragnehmer darauf bestehen, dass die Mailsignatur mit dem Hinweis auf „extern“ und mit den Lieferanten-Kontaktdaten ausgestattet wird und zudem mit „Lieferant der FERCHAU Automotive GmbH“ gekennzeichnet wird. |
| | | Der Auftragnehmer wird grundsätzlich nicht in das Telefonverzeichnis des Kunden oder von FERCHAU Automotive aufgenommen. Sollte eine Aufnahme in das Telefonverzeichnis beim Kunden oder bei FERCHAU Automotive zur Leistungserbringung erforderlich sein, sollte der Auftragnehmer darauf bestehen, dass eine klare Kennzeichnung als Externer stattfindet. |
| | | Eine Integration in die Organigramme des Kunden oder des Auftraggebers findet grundsätzlich nicht statt; falls unbedingt erforderlich, ist der Charakter als externer Mitarbeiter deutlich herauszustellen. Dies erfordert eine klare Kennzeichnung als Externer. |
| | | Der Auftragnehmer hat grundsätzlich keine Zugriffsrechte auf Laufwerke und Verzeichnisse beim Kunden oder bei FERCHAU Automotive, außer dies ist für die Erfüllung des Projektumfangs erforderlich. |
| | | Werden Rechner, Arbeitsplatz, Handy etc. für den Auftragnehmer durch FERCHAU Automotive oder den Kunden kostenfrei beigestellt, verlangt FERCHAU Automotive, dass hierüber eine schriftliche Vereinbarung geschlossen wird. |
| | | Der Auftragnehmer leistet keine Krankheits- oder Urlaubsvertretung für Arbeitnehmer des Kunden oder von FERCHAU Automotive und verlangt, nicht in Abwesenheitsnotizen oder Vertretungstabellen des Kunden oder von FERCHAU Automotive aufgenommen zu werden. Mitarbeiter des Kunden oder von FERCHAU Automotive werden nicht in Abwesenheitsnotizen oder Vertretungstabellen des Auftragnehmers aufgenommen. |
| Verpflegung | Der Auftragnehmer nutzt keine durch den Kunden oder durch FERCHAU Automotive subventionierten Bezahlssysteme in Kantinen oder Kiosken. | |
| | Der Kunde und FERCHAU Automotive gewähren dem Auftragnehmer keine betrieblichen Vergünstigungen. | |
| Auftreten | Arbeitskleidung | Der Auftragnehmer erhält grundsätzlich keine Arbeitskleidung des Kunden oder von FERCHAU Automotive. Sollte ausnahmsweise Arbeitskleidung des Kunden oder von FERCHAU Automotive zum Einsatz kommen, sollte der Auftragnehmer darauf bestehen, dass er deutlich als Externer gekennzeichnet wird. |
| | Kennzeichnung | Stellt der Kunde oder stellt FERCHAU Automotive keine Fremdfirmenausweise zur Verfügung, trägt der Auftragnehmer seine eigenen Firmenausweise, welche den Hinweis „Lieferant der FERCHAU Automotive GmbH“ enthalten sowie ihn eindeutig als Auftragnehmer von FERCHAU Automotive ausweisen. |

Beispiele für Kommunikationsmodelle, die von FERCHAU Automotive im Rahmen der Durchführung von werk- und dienstvertraglichen Beauftragungen praktiziert werden.

Kommunikation

Grundsätzliches



X1 Vertragsrelevante Kommunikation

- Auftrag, Angebot, Bestellung
- Auftragsänderung, Change Request
- Auftragsklärung, Leistungsumfang
- Projektstatusmeeting, Fortschrittsbericht
- Teilabnahmen, Abnahmen (WV)

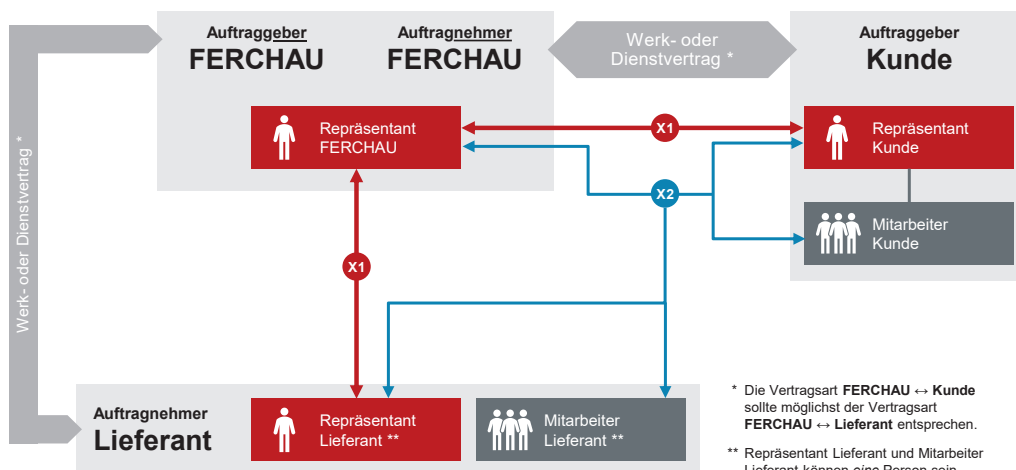
X2 Projektrelevante Kommunikation

- Informationsbeschaffung im Rahmen der vertraglich vereinbarten Leistungsbeschreibung
- ‚Umfeldinformationen‘ zur Auftragsumsetzung
- Projektbegleitende Qualitätssicherung
- Anweisungen **nur** sicherheitsbezogen
- **Keine** Äußerungen arbeitsrechtlicher Art

X3 Interne Kommunikation

- Arbeitsrechtliche und disziplinarische Weisungen
- Festlegen von Arbeitszeiten inkl. Überstu
- Anwesenheitskontrolle, Arbeitsweise
- Zuweisung von Arbeitsaufträgen und Arbeitsplätzen

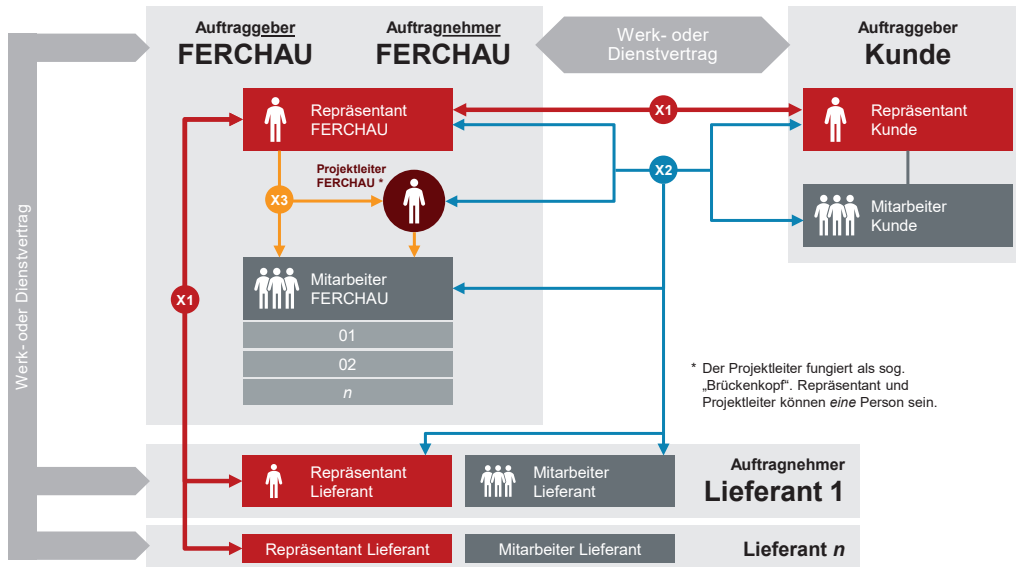
1:1-Projekt mit Lieferant



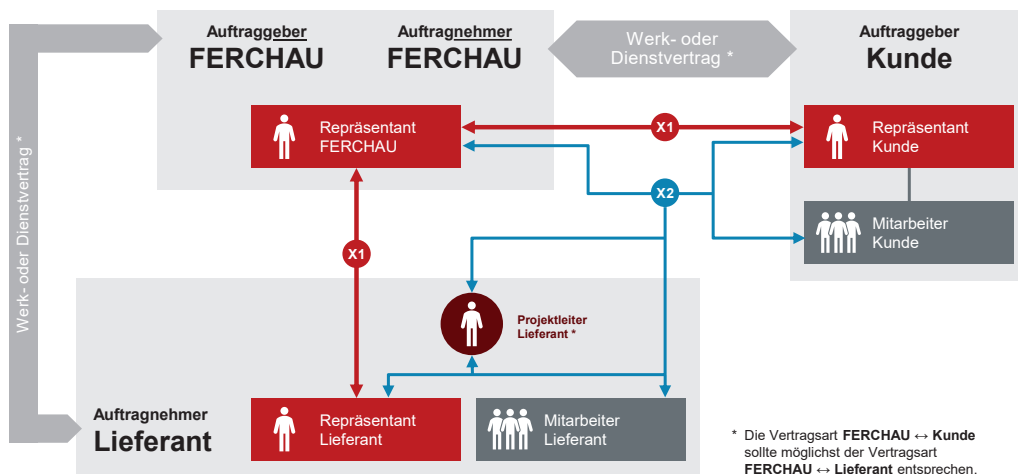
* Die Vertragsart FERCHAU ↔ Kunde sollte möglichst der Vertragsart FERCHAU ↔ Lieferant entsprechen.

** Repräsentant Lieferant und Mitarbeiter Lieferant können *eine* Person sein.

1:n-Projekt mit Lieferant



Unterbeauftragung an Lieferanten



**Beispielsignaturen von FERCHAU Automotive,
welche grundsätzlich in betriebseigenen Systemen verwendet werden.**

**Beispielsignatur für Lieferanten, die aus triftigem Grund
das E-Mail-System von FERCHAU Automotive verwenden müssen.**

Martin Mustermann
Projektbezeichnung / Project title

Lieferant der FERCHAU Automotive GmbH

FERCHAU Musterstraße 0
00000 FERCHAU Musterstadt
Tel.: +00 00 000 - 00000
Fax: +00 00 000 - 00000
Mail: max.mustermann.extern@ferchau.com

Lieferant GmbH

Musterstraße 0
00000 Musterstadt
Tel.: +00 00 000 - 00000
Fax: +00 00 000 - 00000
Mail: max.mustermann@Lieferant.com

**Beispielsignatur für Lieferanten von FERCHAU Automotive,
die aus triftigem Grund das Kunden-E-Mail-System verwenden müssen.**

Martin Mustermann
Projektbezeichnung / Project title

Lieferant der FERCHAU Automotive GmbH

FERCHAU Musterstraße 0
00000 FERCHAU Musterstadt
Tel.: +00 00 000 - 00000
Fax: +00 00 000 - 00000
Mail: max.mustermann.extern@ferchau.com

Lieferant GmbH

Musterstraße 0
00000 Musterstadt
Tel.: +00 00 000 - 00000
Fax: +00 00 000 - 00000
Mail: max.mustermann@Lieferant.com

**Erreichbarkeit bei „NAME DES KUNDENUNTERNEHMENS“ /
Contact at „NAME OF CUSTOMER“:**

Tel.: +00 00 000 - 00000
Mobile: +00 00 000 - 00000
Mail: max.mustermann@extern.kundenunternehmen.com

Beispiel der von FERCHAU Automotive genutzten Firmenausweise für Mitarbeiter und beauftragte Lieferanten.

Firmenausweis für **Mitarbeiter**
von FERCHAU Automotive



Fremdfirmenausweis für **Lieferanten**
von FERCHAU Automotive

